



# Wir suchen VERSTÄRKUNG

## Sie wollen unser Unternehmen voranbringen?

Wir - die Wirtschaftsakademie mit der DSH und den weiteren Tochterunternehmen - unterstützen innovativ, wertorientiert und nachhaltig seit über 50 Jahren die schleswig-holsteinische Wirtschaft. Wir sind in Zusammenarbeit mit den drei Industrie- und Handelskammern der Bildungsträger für die Unternehmen in Schleswig-Holstein. Wir ermöglichen Wettbewerbsfähigkeit durch moderne, digitalisierte Arbeitswelten in der regionalen Wirtschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Teilzeit für das Team Pädagogen & Coaches der Wirtschaftsakademie in **Neumünster** eine/n:

## Jobcoach (m/w/d)

### Ihre Aufgaben im Detail

- Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der Jobcoach-Tätigkeit in der Maßnahme „Job-Speed-Dating“
- Entwicklung, Implementierung und Dokumentation maßgeschneiderter Strategien zur beruflichen Weiterentwicklung
- Durchführung von Einzel- und Gruppencoachings
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Job Speed Datings
- Hilfestellung bei der Beseitigung individueller Integrations- und Vermittlungshemmnisse, Krisenintervention, Konfliktbewältigung und Alltagshilfe
- Aktivitäten zur Motivationssteigerung der Teilnehmenden und Herstellung eines positiven Lern- und Arbeitsverhaltens
- Regelmäßige Sprechstundenangebote und Entwicklung zielgruppengerechter Angebote zur Förderung der individuellen Integrationsplanung

- Direkte Vermittlung von betrieblichen Erprobungen, Ausbildungs- oder Arbeitsplätzen
- Kooperation mit der Bundesagentur für Arbeit
- IT-gestützte Dokumentations- und teilnehmerbezogene Verwaltungstätigkeit

## Ihr Profil

- Sie haben einen abgeschlossenen Berufs- oder Studienabschluss.
- Sie verfügen über die Ausbildereignung (AEVO), wäre es von Vorteil.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in marktüblicher Office- und Anwendersoftware.
- Sie haben praktische Erfahrung und Kenntnisse in den Personalauswahlsystemen/ -kriterien.
- Sie verfügen über Kenntnisse des regionalen Ausbildungs- und Arbeitsmarktes sowie regionalen Netzwerkes.
- Sie verfügen über die Fähigkeit, soziale Zusammenhänge zu erkennen und strukturiert zu handeln. Ihr Organisationstalent ermöglicht es Ihnen, Aufgaben effizient zu planen und umzusetzen.
- Sie kommunizieren klar und verständlich und bringen Ihre Ideen und Anliegen überzeugend zum Ausdruck. Zudem sind Sie in der Lage, aktiv zuzuhören und auf die Bedürfnisse anderer einzugehen.
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen zu einer positiven Gruppendynamik bei.
- Sie sind offen für neue Lernmöglichkeiten und bereit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln, um stets auf dem neuesten Stand zu bleiben.
- Sie sind zeitlich flexibel.
- Sie haben den Führerschein Klasse B.
- Ein Führungszeugnis ist in erweiterter Form erforderlich.

## Ihre Benefits

- Mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 32 Tage Urlaub
- Zugriff auf alle unsere Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive finanzielle Zusatzleistungen
- Corporate Benefits

## Das erwartet Sie

- fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- ein modernes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres Konzerns
- Befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum 14.01.2026 (Option auf Verlängerung)
- 19,5 Std./ 39 Std. Woche

## So bewerben Sie sich

Für Rückfragen und weiteren Informationen steht Ihnen unsere Mitarbeiterin im Personal **Frau Svea Schoel** unter **(0431) 3016-218** zur Verfügung. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit der Betreffzeile **2024-102** inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@wak-sh.de](mailto:bewerbung@wak-sh.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.wak-sh.de](http://www.wak-sh.de)

Für mehr Informationen folgen Sie uns auf

