



# Wir suchen UNTERSTÜTZUNG



## Der Vertrieb ist deine Stärke?

Wir - die Wirtschaftsakademie mit der DSH und den weiteren Tochterunternehmen - unterstützen innovativ, wertorientiert und nachhaltig seit über 50 Jahren die schleswig-holsteinische Wirtschaft. Wir sind in Zusammenarbeit mit den drei Industrie- und Handelskammern der Bildungsträger für die Unternehmen in Schleswig-Holstein. Wir ermöglichen Wettbewerbsfähigkeit durch moderne, digitalisierte Arbeitswelten in der regionalen Wirtschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit für das Team der Wirtschaftsakademie in **Kiel, Lübeck oder Elmshorn** eine/n:

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) in der Kundenberatung

Als Mitarbeiter\*in (m/w/d) in der Kundenberatung wirst Du abwechslungsreiche Aufgaben von der Akquisition von Neukunden über die Mitwirkung neuer Produkte und Durchführung von Informationsveranstaltungen übernehmen.

### Deine Aufgaben im Detail

- Akquisition von Neukunden im Privat- und Geschäftskundenbereich
- Planung und Umsetzung von Vertriebsaktionen für „Offen Ausgeschriebene Veranstaltungen“
- Mitwirkung bei der Einführung und Vermarktung neuer Produkte
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Bestandskunden über weiterführende Bildungsangebote durch Veranstaltungsbesuche informieren
- Auszubildende in Berufsschulen über Fortbildungsmöglichkeiten informieren

- Mitwirkung bei Vertriebskampagnen und Telefonakquisition von Interessenten
- Beratung von Kunden und Interessenten über Absagen oder Verschiebungen von Weiterbildungskursen

## Dein Profil

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, es wäre von Vorteil, wenn du einen Abschluss einer höheren Berufsbildung absolviert hast.
- Du verfügst über den Führerscheinklasse B und bringst die Bereitschaft, dein eigenes Fahrzeug für Dienstfahrten in der Region einzusetzen.
- Du weist gute Vertriebskenntnisse und mehrjährige Erfahrung in der Beratung und Akquisition auf.
- Du bringst Berufserfahrung in vertrieblichen Bereichen mit.
- Ein sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket ist für dich selbstverständlich.
- Für dich ist es kein Problem auch samstags zu arbeiten.
- Du denkst und handelst dienstleistungsorientiert.

## Deine Benefits

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 32 Tage Urlaub
- Zugriff auf alle unsere Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive finanzielle Zusatzleistungen
- Corporate Benefits

## Das erwartet Dich

- fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres Konzerns
- 39 Std./Woche – Teilzeit ist auch möglich

## So bewerben Sie sich

Für Rückfragen und weiteren Informationen steht Dir unsere Mitarbeiterin im Personal **Frau Svea Schoel** unter **(0431) 3016-218** zur Verfügung. Bitte schicke Deine Bewerbung mit der Betreffzeile **2024-029** inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und deiner Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@wak-sh.de](mailto:bewerbung@wak-sh.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über uns unter [www.wak-sh.de](http://www.wak-sh.de)

Für mehr Informationen folgen Sie uns auf

