



Wir suchen VERSTÄRKUNG

Du liebst den Umgang mit den Kunden?

Wir - die Wirtschaftsakademie mit der DSH und den weiteren Tochterunternehmen - unterstützen innovativ, wertorientiert und nachhaltig seit über 50 Jahren die schleswig-holsteinische Wirtschaft. Wir sind in Zusammenarbeit mit den drei Industrie- und Handelskammern der Bildungsträger für die Unternehmen in Schleswig-Holstein. Wir ermöglichen Wettbewerbsfähigkeit durch moderne, digitalisierte Arbeitswelten in der regionalen Wirtschaft.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Team der Wirtschaftsakademie in **Kiel** eine/n:

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Kundenbetreuung

Als Mitarbeiter*in in (m/w/d) in der Kundenbetreuung wirst Du abwechslungsreiche Aufgaben von der Veranstaltungseröffnung bis zur Betreuung der Teilnehmenden im Verlauf einer Veranstaltung übernehmen, aber auch als Problemlöser*in agieren.

Deine Aufgaben

- Mitarbeit im Team Kundenbetreuung der Region
- zuständig für die Beratung von Kunden in Veranstaltungen öffentlicher Auftraggeber wie dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge und Jobcenter
- zuständig für Veranstaltungseröffnungen
- Teilnehmerbetreuung vor Ort, u. a. durch regelmäßige Veranstaltungsbesuche und Bearbeitung der Teilnehmerbelange und des Verbesserungsmanagements
- zuständig für Teilnehmer- und Veranstaltungsdokumentation

- Ansprechpartner der Auftraggeber im Veranstaltungsverlauf
- Schnittstellenfunktion für die Teams „Einsatzplanung“ und „Abrechnung“ mit den erfolgreichen Dokumentationen
- Bereitstellung von Bewirtung und Vorberitung der Unterrichtsräume

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Ausbildung abgeschlossen.
- Als idealer Kandidat bringst Du mehrjährige Erfahrung im Bereich der Kundenbetreuung, o. Ä. mit.
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel gehören zu deinen Stärken.
- Du hast den Führerschein Klasse B und bist auch mobil.
- Du bist ein Teamplayer sowie kommunikations- und verhandlungsstark.
- Du lebst den Dienstleistungsgedanken.
- Du bringst die Bereitschaft vormittags, nachmittags und gelegentlich samstags zu arbeiten.

Deine Benefits

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Mobiles Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- 32 Tage Urlaub
- Zugriff auf alle unsere Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive finanzielle Zusatzleistungen
- Corporate Benefits

Das erwartet Dich

- fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres Konzerns
- 19,5 Std./Woche

So bewirbst Du Dich

Für Rückfragen und weiteren Informationen steht Dir unsere Mitarbeiterin im Personal **Frau Svea Schoel** unter **(0431) 3016-218** zur Verfügung. Bitte schicke deine Bewerbung mit der Betreffzeile **2024-050** inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und deiner Gehaltsvorstellung an: bewerbung@wak-sh.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Erfahre mehr über uns unter www.wak-sh.de

Für mehr Informationen folge uns auf

